

入院のご案内

～ みなさまに安心して入院していただくために ～



理 念

地域に関かれ 地域住民に親しまれ 信頼される病院



地域医療支援病院 臨床研修指定病院
地域がん診療連携拠点病院 地域救命センター
へき地医療拠点病院 肝疾患診療連携拠点病院
地域周産期母子医療センター 災害拠点病院
第二種感染症指定病院



市立砺波総合病院

〒939-1395 砺波市新富町1番61号
TEL (0763) 32-3320
FAX (0763) 33-1487
<https://www.med.tonami.toyama.jp/>

憲章

わたくしたちは、市立砺波総合病院の職員であることを誇りとし、愛と奉仕の精神のもとに病気で悩める人々を癒すことに互いの心を結集しこの憲章を定めます

市立砺波総合病院は

- 1 患者さんの権利を尊重します
- 1 医療の安全を追求し、信頼される医療を提供します
- 1 医療・福祉・介護・保健分野との連携に努め、地域医療の推進に努めます
- 1 職員が働く喜びと誇りの持てる職場をめざします
- 1 健全な病院経営に努めます

患者さんの権利

当院は、医の倫理と病院の理念及び憲章(運営の基本方針)に基づき、以下の患者さんの権利を尊重します。

1 平等で良質な医療を受ける権利

患者さんは、国籍・経済的社会的地位・年齢・性別・病気の種類などにかかわらず、平等で良質な医療を受ける権利を有します。

2 十分な説明を受け、自己決定する権利

患者さんは、既に実施された診療の内容と、これから行われようとする検査、治療の目的、方法、内容、危険性、治療の見通し及びこれに代わる他の治療法などについて、医療従事者から十分に説明を受ける権利を有します。

また、患者さんは、提供された情報と医療従事者の説明により、自身の自由な意思に基づいて、検査・治療その他の医療行為を受けるか、または拒否するかの権利を有します。その際、別の医師の意見（セカンド・オピニオン）を聞きたいという希望があれば、これを尊重します。また、これらの医療行為を拒否した場合でも、そのために不利益を被ることはなく、起こりうる医学的な結果について、知らされる権利を有します。

3 情報開示を要求する権利

患者さんは、医療機関に対し、自身の診療に関する記録などの閲覧及びそれらの写しの交付を受ける権利を有します。

4 個人情報を守秘される権利

患者さんは、法令に定める場合等を除き、自身の承諾なしに、診療の過程で得られた個人情報を自身の診療に直接関与する医療従事者以外の第三者に開示されない権利を有します。

なお、以上の権利を守るために、患者さんには、医療従事者に自身の健康情報を正確に伝えることや、他の患者さんの診療に支障を与えないよう配慮することなどの義務と責任が伴います。

個人情報について

市立砺波総合病院個人情報保護方針

当院は、信頼の医療に向けて、患者さんに良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねております。「患者さんの個人情報」につきましても適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのために当院では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

1 個人情報の収集について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護及び患者さんの医療に関わる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的をあらかじめお知らせし、ご了解を得たうえで実施いたします。

2 個人情報の利用及び提供について

当院は、患者さんの個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

- ・ 患者さんの了解を得た場合
- ・ 個人情報を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- ・ 法令等により提供を要求された場合

3 個人情報の適正管理について

当院は、患者さんの個人情報について正確かつ最新の状態に保ち、患者さんの個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは患者さんの個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。当院は、法令の定める場合を除き、患者さんの許可なくその情報を第三者に提供いたしません。

4 個人情報の確認・修正等について

当院は、患者さんの個人情報について患者さんから開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5 問合せの窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者さんの個人情報のお問合せは「総務課」でお受けいたします。

6 法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、その他の規範を遵守するとともに上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

当院での患者さんの個人情報の利用目的

◇ 院内での利用

- 1 患者さん（検診・健診・ドッグを含む）に提供する医療サービス
- 2 医療保険事務
- 3 入退院等の病棟管理
- 4 会計・経理
- 5 医療事故等の報告
- 6 当該患者さんへの医療サービスの向上
- 7 研修医及び医療専門職等の学生の教育、研修、医療実習への協力
- 8 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- 9 その他、患者さんに係る管理運営業務

◇ 院外への情報提供としての利用

- 1 他病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 2 他の医療機関等からの照会への回答
- 3 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 4 検体検査業務等の業務委託
- 5 ご家族への病状説明
- 6 保険事務の委託
- 7 審査支払機関へのレセプトの提出
- 8 審査支払機関または保険者への照会
- 9 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 10 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- 11 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- 12 匿名化したうえでの学会、研究会、学会誌等への報告、発表（下記方針参照）
- 13 その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

◇ その他の利用

- 1 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 2 外部監査機関への情報提供

当院の症例報告を含む医学論文・学会研究会発表における個人情報保護方針

当院の症例報告を含む医学論文・学会研究会における学術発表において、個人情報保護方針を次のように定めます。

- 1 患者個人の特定可能な氏名、患者番号、イニシャルまたは「呼び名」は記載しない。
- 2 患者の住所は記載しない。ただし、患者の発生場所が病態等に関与する場合は、区域までに限定して記載することを可とする。（富山県、富山県砺波市等）
- 3 日付は、臨床経過を知るうえで必要となることが多いので、個人が特定できないと判断される場合は年月までの記載を可とする。
- 4 他情報と診療科名を照合することにより患者が特定され得る場合、診療科名は記載しない。
- 5 既に他病院などで診断・治療を受けている場合、その施設名並びに所在地を記載しない。ただし、救急医療などで搬送元の記載が不可欠の場合はこの限りではない。
- 6 顔写真を提示する際には目を隠す。眼疾病の場合は、顔全体が分からないよう眼球のみの拡大写真とする。
- 7 症例を特定できる生検、剖検、画像情報に含まれる番号などは削除する。
- 8 以上の配慮をしても個人が特定化される可能性のある場合は、発表に関する同意を患者自身（または遺族か代理人、小児では保護者）から得るか、または倫理委員会の承認を得る。
- 9 遺伝性疾患やヒトゲノム・遺伝子解析を伴う症例報告では「ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針」による規定を遵守する。
- 10 上記の他、特定疾患等において個別の匿名化の基準があればそれに従う。

※上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。

お申し出のないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
また、これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

患者さんへのお願い

- 1 患者さん・ご家族への病状の説明や手術・処置の説明は、原則として平日 8:30～17:00 に行わせていただきます。ご自身の医療について疑問や心配なことがありましたら、十分ご理解いただけるまでご質問ください。
- 2 患者さんの病状により、病棟や病室の移動をお願いする場合がございますので、ご理解いただきますようお願いいたします。
- 3 診療に支障をきたす迷惑行為（飲酒・喫煙・無断外出・暴言・暴力・ハラスメントなど）があった場合は、退院していただくことがありますのでご了承ください。
- 4 患者さんや職員のプライバシーおよび病院内における個人情報を守るため、病院内において無断で撮影や録音すること、SNS 等に投稿することはご遠慮ください。

その他、ご不明な点がございましたら、お気軽にスタッフにおたずねください。

目次

基本方針 / 患者さんの権利 / 個人情報について / 患者さんへのお願い

1	入院の手続きについて……………	5P
2	入院時の持ち物について……………	5P
3	入院生活について……………	6P
4	安全な医療を行うためのお願い……	7P
5	面会・付添いについて……………	8P
6	入院費のお支払いについて……………	9P
7	証明書・診断書について……………	9P
8	相談について……………	9P
	病院施設について……………	11P

1 入院の手続きについて



入院日 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 _____ 棟 _____ 階

- 入院当日は、診療受付機で再診受付をすませてから患者総合支援センター「おあしす」へおこしてください。
- 入院当日は、発熱外来受付へおこしてください。
- 土・日曜・祝日等休日に入院される場合は、時間外受付へおこしてください。

以下のものをご準備ください。

<input type="checkbox"/>	診察券
<input type="checkbox"/>	健康保険証（後期高齢者医療被保険者証、高齢受給者証）
<input type="checkbox"/>	介護保険被保険者証
<input type="checkbox"/>	公費負担医療受給者証（福祉、特定疾患など）
<input type="checkbox"/>	入院申込書・入院費用支払保証書
<input type="checkbox"/>	各説明書・同意書（ _____ ）
<input type="checkbox"/>	※CSセット申込用紙（ご利用の方のみ）
<input type="checkbox"/>	健康調査票（当日分） 新型コロナウイルス、インフルエンザ健康調査ご協力をお願い
<input type="checkbox"/>	健康調査票（1週間分） 新型コロナウイルス検査を受けられた方へ

※病衣等の有料レンタルサービス（別紙参照）

2 入院時の持ち物について

	項目	レンタル利用できないもの	レンタル利用できるもの
<input type="checkbox"/>	お薬 お薬手帳	現在内服または使用中の薬 お薬手帳・お薬の説明書	
<input type="checkbox"/>	衣類 シューズ	下着（布パンツ）、羽織もの かかとを覆う履き慣れたシューズ	下着（肌着、紙パンツ・オムツ） 病衣、バスタオル・フェイスタオル
<input type="checkbox"/>	日用品	不織布マスク、電気髭剃り	洗面用具（歯ブラシ・歯磨き粉・ヘアブラシ等） 食器用具（コップ・箸・スプーン等） ティッシュ、入れ歯ケース、入れ歯洗浄剤
<input type="checkbox"/>	その他	携帯電話・充電器、ペンなど （ _____ ）	

入院に際して

- 多額の現金や貴重品は所持されないようお願いします。
紛失や事故がありましても、補償はいたしかねますのでご了承ください。
貴重品の保管は、病室の床頭台に鍵のかかる引出しがありますのでご利用ください。
- 電化製品の持ち込みは、スタッフにご相談ください。
- 売店の配達サービスがございますので、ご入用のものがあればスタッフにご相談ください。
- 貴金属類をはずし、化粧・マニキュア・ジェルネイル・ペディキュアはせずにおこしてください。

3 入院生活について

起床時間は6時頃、消灯時間は21時頃です。

- 消灯時刻後の点灯や病室でのテレビの視聴はご遠慮ください。

食事は朝食7時30分頃、昼食12時頃、夕食18時以降に配膳します。

- 食物アレルギーの方はお申し出ください。
- お茶は、各階病棟の食堂に備え付けの給茶器をご利用ください。

病室は4人部屋が標準です。

- 個室を希望される方は入院説明時にお申し出ください。
ただし、数に限りがありますのでご希望に添えない場合があります。

【利用料金】

室名	料金	室名	料金
特別室A	9,900円	個室A	5,500円
特別室B	8,800円	個室B	4,400円
2人室(西棟3階)	1,100円	個室C	3,740円

※料金は1日あたり・消費税込
※入院当日や退院日も1日とみなします。



正面ホール
自動販売機・精算機



1,000円カード



3,000円カード

病室のテレビ・冷蔵庫と、病棟の洗濯機・乾燥機は全てテレビカードで使用できます。

- テレビカード(プリペイド式)は、正面ホール自動販売機(1,000円・3,000円カード)と病棟の自動販売機(1,000円カード)で購入できます。※両替機の設置はありません。
- テレビカード残数は、正面ホールの自動精算機で払い戻しを受けることができます。
- 洗濯には洗剤をご用意ください。

入浴・シャワーは主治医の許可が必要です。

- 医師・看護師にご相談ください。リンスインシャンプー・ボディーソープは備え付けてあります。

携帯電話は決められた場所でのみ使用できます。マナーモードでご使用ください。

- 【使用できる場所】各階病棟の食堂・談話室、院内の公衆電話設置場所、特別室・個室
- 【Wi-Fi フリースポット】各階病棟の食堂(使用方法の詳細は食堂の掲示版をご覧ください。)

他の患者さんのご迷惑にならないようご配慮ください。

- 病室でテレビ等音の出る機器を使用される時は、必ずイヤホンをご使用ください。

外出・外泊は主治医の許可と届出が必要です。

- ご希望の方は医師・看護師にご相談ください。

退院は10時までをお願いします。

- 検査等の治療状況によっては時間を変更する場合があります。

入院期間中は、病院駐車場の利用をご遠慮ください。

- やむを得ず駐車場を利用されたい方は事前にご相談ください。

病院敷地内は禁煙です。

- 加熱式タバコ及び電子タバコも禁止としています。

非常口の位置を必ず確認しておいてください。

- 火災など非常時には、慌てずにスタッフの指示に従って行動してください。
- 避難の際には、エレベーターは絶対に使用しないでください。



手続き・持ち物・入院生活

面会・付添い

入院費のお支払い

証明書・診断書

相談窓口

病院施設

ATMは東棟1階（エスカレーター下）にあります。

- 金融機関の定めるところにより、手数料がかかります。

検査や外来呼出しを番号で希望される場合は、スタッフにお申し出ください。

患者図書サービスについて

現在閉鎖中

- 感染予防対策のため閉鎖する場合があります。
- いろいろな本や雑誌をそろえておりますので、お気軽にご利用ください。
 - *オアシス文庫（一般用） 南棟1階 9:30～12:00 13:30～16:00
 - *エンジェル文庫（児童用） 3階 病棟食堂前

4 安全な医療を行うためのお願い

患者誤認を予防するために

- 診療、検査、処置の際には、患者さんを確認するため、ご本人(またはご家族)に氏名を名乗っていただいています。
- 入院中は、患者確認用のリストバンド（氏名）を装着していただいています。

転倒・転落を予防するために

- 入院生活は、住み慣れた自宅での生活と異なり、病気やけが、検査・治療による体調の変化が加わり、思いがけない転倒や転落を起こすことがあります。
- 特に高齢者の方は、加齢に伴う運動機能や認識力の低下も加わりますので注意が必要です。また、若い方でも、薬剤の影響や体力の低下により転倒する可能性がありますので、下記の点にご留意ください。

転倒・転落防止のための注意点

はきなれたシューズやかかとを覆う履物を準備してください。スリッパはご遠慮ください。



テーブルや引き戸に寄りかかると動いて倒れる危険があります。



ベッドから降りる時はゆっくりと注意して降りてください。



歩行時は廊下の手すりをご使用ください。



トイレや車いすに移る時は、ふらつきやすいため注意して移動してください。必要な方には看護師が付き添います。



- ※ご用がある時は、遠慮なくナースコールを押してください。
- ※転倒・転落された場合は、必ずスタッフにご連絡ください。

5 面会・付添いについて



基本の面会時間

一般病棟

平日	14:00～20:00
土日・祝日	10:00～12:00
	14:00～20:00

ICU・HCU（家族のみ）

毎日	11:00～12:00
	15:00～16:00
	19:00～20:00

面会の取扱いについて

- 院内感染を防ぐため、当面の間、ご家族を含めて直接面会は制限させていただきます。
- 入院患者さんが安心して入院生活を送ることができるようご理解とご協力をお願いいたします。

オンライン面会について

- 入院中の不安を少しでも解消していただきたく、ZOOM^{スーム}アプリを用いた面会サービスを行っています。平日午後の所定の時間帯での完全予約制で、1回約10分程度（月2回まで）です。
- ご希望の方は面会3日前までにスタッフへお申し出ください。

患者さんの荷物（着替え・生活用品など）の受け渡し

- 時間帯により、受付場所が変わりますのでご注意ください。
- 生花・鉢花の持ち込みはできません。
- 食べ物についてもご遠慮くださるようお願いいたします。
- なお、発熱・咳・のどの痛みなどの風邪症状がある方はご遠慮ください。



日中／中央受付

受け渡し時間帯		受付場所
平日	14:00～17:00	中央受付
	17:15～20:00	
土日・祝日 (12/29～1/3 年未年始含む)	10:00～12:00	時間外受付 ※時間外入口から 出入りしてください
	14:00～20:00	

※なるべく日中の時間帯におこしくさせていただきますようお願いいたします。



時間外／時間外受付

【受け渡し方法】

- ① 手指消毒と体温測定をお願いします。
- ② 受付でスタッフに「患者さんのお名前・病棟・ご用件」を伝えてください。番号札をお渡しします。
- ③ スタッフがお渡しした番号札を持って、1階中央受付の待合でお待ちください。病棟看護師が札の番号でお呼びし、ご用件を伺います。

※個人情報保護法に基づき、「個人情報提供に関する同意書」に同意がない場合は、病室のご案内ができません。入院の時に、ご家族へ病棟や病室を伝えてください。

ご家族の付添いは、主治医の許可が必要です。

- 付添は原則として必要ありませんが、病状その他の理由によって、主治医の許可により認めています。希望される場合は、医師・看護師にご相談ください。

手続き・持ち物・入院生活

面会・付添い

入院費のお支払い

証明書・診断書

相談窓口

病院施設

6 入院費のお支払いについて

- 入院診療費の請求書は、退院の場合は退院日で精算して退院当日か後日郵送でお渡しします。月をまたいで入院中の場合は月末までの分を計算し、翌月 10 日過ぎに郵送または直接お渡しします。お手元に届きましたら、すみやかにお支払いください。
- 高額療養費制度については、別紙「高額療養費制度とは」をご参照ください。
- お支払いは院内のお支払い窓口、又は最寄りの金融機関でお願いいたします。

お支払い時間帯	お支払い窓口
平日 8:30 ~ 17:15	1階 中央受付7番「お支払い窓口」(クレジット払い可)
平日上記以外の時間帯および土日祝日	時間外受付 (クレジット払い不可)

7 証明書・診断書について

- 生命保険の入院証明書等の発行は、退院後に1階 中央受付5番「文書総合窓口」にお申込みください。
- 診断書の発行を希望される方は、スタッフにご相談ください。

8 相談について

● 総合相談窓口

【場所】 1階 中央受付1番 【受付時間】 平日 8:30 ~ 17:15

患者さんが、納得・安心して診療を受けていただけるよう、ご意見やお悩み等に専門スタッフが応じます。

- 病気・治療に関する不安
- 病気に伴う経済的なこと
- 入退院に関する不安
- 医療・福祉制度利用について
- セカンドオピニオンについて
- 医療安全・個人情報保護に関すること
- 感染に関する不安なこと
- その他 ご意見・ご要望・提案など



総合相談窓口

● 砺波市地域包括支援センター「街なか包括」

【場所】 1階 患者総合支援センター「おあしす」内

【受付時間】 平日 9:00 ~ 15:00

医療・福祉・介護保険制度の利用について、ご相談に応じます。砺波市の方は、介護保険申請等の手続きをすることができます。



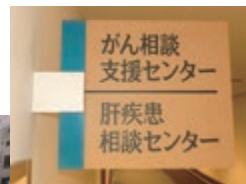
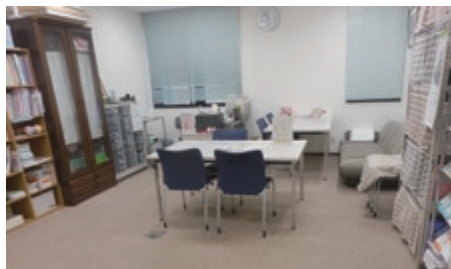
● がん相談支援センター

【場所】 南棟2階 化学療法室前 【受付時間】 平日9:00～16:00（電話相談も可能です）

専任の看護師、医療ソーシャルワーカーなどがお話を伺い、患者さんに合わせた情報を提供し、疑問や悩みなどを解消するお手伝いをします。

ご家族や受診されていない方等、どなたでもご利用ください。

- がんに関する相談
- がんになったときの不安
- 福祉・介護サービスの活用について
- セカンドオピニオンについて



● 肝疾患相談センター

【場所】 南棟2階 化学療法室前 【受付時間】 平日9:00～16:00

肝疾患の診療等に関する相談を、専任の看護師がお受けします。どなたでもご利用ください。

● 看護外来

【場所】 南棟2階 化学療法室前

看護外来は、認定看護師や専門的な知識を持った看護師が、患者さんお一人お一人に合わせたご相談をお受けします。ご利用を希望される場合は、主治医や看護師にご相談ください。

- 栄養・嚥下ケア外来
- 呼吸器看護外来
- 認知症看護外来
- 糖尿病看護外来
- リウマチケア外来
- ストーマ・スキンケア外来
- 手術サポート外来
- リンパ浮腫外来
- フットケア看護外来
- 助産師外来

手続き・持ち物・入院生活

面会・付添い

入院費のお支払い

証明書・診断書

相談窓口

病院施設

病院施設について

1階



サービス部門 営業時間

理容室	売店	喫茶	外来食堂
月～土曜日 9:00～19:00 定休日 日・祝日	平日 8:00～19:00 土日・祝日 8:00～18:00	平日 9:30～17:30 定休日 土日・祝日	平日 10:30～14:30 定休日 土日・祝日

手続き・持ち物・入院生活

面会・付添い

入院費のお支払い

証明書・診断書

相談窓口

病院施設

2階



手続き・持ち物・入院生活

面会・付添い

入院費のお支払い

証明書・診断書

相談窓口

病院施設

フロア案内

8			●ヘリポート		
7		●病室(701~725)	●病室(731~751)		
6		●病室(601~625)	●病室(631~653)		
5	●医学自習室 ●カンファレンス室	●訪問看護ステーション事務室 ●居宅介護支援事業所	●病室(501~525)	●病室(531~555)	
4	●医局	●人工透析センター	●病室(401~425)	●病室(431~453)	●医学実習室
3	●医局 ●図書資料室	●健診センター	●病室(301~322) ●分娩室	●病室(331~352)	●講堂
2	●アイソトープ(RI) ●密封小線源治療室	●健康センター	●ICU HCU ●手術室	●外来F(小児科) ●外来K(泌尿器科 女性骨盤底再建センター 眼科) ●外来L(歯科口腔外科) ●病理・検査科 ●輸血センター	●外来G(耳鼻咽喉科 皮膚科 麻酔科) ●外来H(大腸・肛門外科 精神科 緩和ケア科)
1	●内視鏡センター ●生理検査室	●リハビリテーションセンター	●時間外受付 ●救急 ●画像診断	●外来D(東洋医学科 脳神経外科) ●外来E(整形外科 形成外科 脊椎・脊髄病センター) ●総合受付 薬局 会計 ●中央処置 採血室 ●患者総合支援センター「おあしす」	●外来A(内科 呼吸器内科 脳神経内科 糖尿病・内分泌内科 腎臓内科 地域総合診療科) ●外来B(血液内科 循環器内科 消化器内科 感染症内科 外科 乳腺センター) ●外来C(産婦人科)
B1	●リアック	●倉庫	●防災センター	●薬剤科 ●栄養科	
	医局棟	北棟	西棟	東棟	外来棟 南棟

駐車場について

※入院期間中は、病院駐車場の利用をご遠慮ください。
 なお、やむを得ず駐車場を利用されたい方は事前にご相談ください。



手続き・持ち物・入院生活

面会・付添い

入院費のお支払い

証明書・診断書

相談窓口

病院施設

MEMO
